## პრაქტიკული სამუშაო თემაზე: "ოპერაციული სისტემა Windows 10"

- განათავსეთ ვორდის, ექსელის და პაუვერპოინტის პიქტოგრამები ამოცანათა ზოლზე;
- 2. გადაუღეთ ეკრანს სკრინშოტი, შეინახეთ jpg ფორმატში სახელით "Screenshot\_1";
- 3. გააქტიურეთ File Explorer-ის ფანჯარა;
- 4. გახსენით საქაღალდე Documents;
- 5. Documents საქაღალდეში შექმენით ახალი საქაღალდე;
- 6. ახალ საქაღალდეს დაარქვით თქვენი სახელი და გვარი;
- ამ საქაღალდეში კონტექსტური მენიუდან შექმენით ორი ვორდის ახალი ფაილი, ორი ექსელის ახალი ფაილი და ორი პაუვერპოინტის ახალი ფაილი;
- 8. მათ დაარქვით შემდეგი სახელები: "Word\_1.docx", "Word\_2.docx", "Excel\_1.xlsx", "Excel\_2. xlsx", "PowerPoint\_1.pptx" და "PowerPoint\_2.pptx";
- 9. დაალაგეთ შექმნილი ფაილები ზომის მიხედვით;
- 10. ფანჯრის პიქტოგრამებისთვის შეარჩიეთ სტილი "Medium Icons";
- 11. გადაუღეთ ეკრანს სკრინშოტი, შეინახეთ jpg ფორმატში სახელით "Screenshot\_2";
- 12. დაალაგეთ შექმნილი ფაილები ტიპის მიხედვით;
- 13. ფანჯრის პიქტოგრამებისთვის შეარჩიეთ სტილი "Small Icons";
- 14. გადაუღეთ ეკრანს სკრინშოტი, შეინახეთ jpg ფორმატში სახელით "Screenshot\_3";
- 15. დაალაგეთ შექმნილი ფაილები სახელის მიხედვით;
- 16. ფანჯრის პიქტოგრამებისთვის შეარჩიეთ სტილი "Details";
- 17. გადაუღეთ ეკრანს სკრინშოტი, შეინახეთ jpg ფორმატში სახელით "Screenshot\_4";
- 18. შეკუმშეთ ეს ფაილები zip არქივში, დაარქვით არქივს სახელი "Test.zip";
- 19. შექმენით არქივის იარლიყი (Shortcut);
- 20. გადაუღეთ ეკრანს სკრინშოტი, შეინახეთ jpg ფორმატში სახელით "Screenshot\_5";
- 21. გამოიტანეთ სისტემური პარამეტრების დიალოგური ფანჯარა System;
- 22. დაადგინეთ კომპიუტერის პროცესორის ტიპი და სიხშირე, ოპერატიული მეხსიერების მოცულობა და ოპერაციული სისტემის ტიპი;
- 23. გადაუღეთ ეკრანს სკრინშოტი, შეინახეთ jpg ფორმატში სახელით "Screenshot\_6";
- 24. გამოიტანეთ მყარი დისკების მოცულობის მაჩვენებლების შემცვლელი ფანჯარა;
- 25. გადაუღეთ ეკრანს სკრინშოტი, შეინახეთ jpg ფორმატში სახელით "Screenshot\_7";
- 26. შეკუმშეთ შენახული სკრინშოტების ფაილები zip არქივში, დაარქვით არქივს თქვენი სახელი და გვარი და შეინახეთ zip ფორმატში;
- 27. გადააგზავნეთ არქივი მისამართზე <u>kompiuteruliteqnologiebi@gmail.com</u>. გაგზავნილ წერილში მიუთითეთ დავალების ნომერი.